

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 26. Statuta Strukovne škole Virovitica Školski odbor Strukovne škole Virovitica na 29. sjednici Školskog odbora održanoj 19. svibnja 2015. sjednici, donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Temelj za donošenje Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) te Statut Strukovne škole Virovitica, Virovitica (17. ožujka 2015.)

Članak 2.

- (1) Strukovna škola Virovitica, Vukovarska cesta 1, 33000 Virovitica, OIB: 48072191152 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 5. stavak 1. istoga.

Članak 3.

- (1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. bagatelna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

- (1) U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

- (1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru

Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

- (1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu može se koristiti i vlastita baza podataka.

Članak 8.

- (1) Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.
- (2) Za nabave roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.
- (3) Za nabave radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.
- (4) Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:
 - ❖ kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - ❖ kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.
- (5) Iznimno od stavaka 2., 3., 4. ovog članka Naručitelj može:
 - ❖ u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).
 - ❖ u posebnim situacijama objaviti Poziv na dostavu ponude na svojoj web stranici

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

- (1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja provode postupak prikupljanja ponuda (popunjavanje obrasca Poziva na dostavu ponude i slanje na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta). Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1). Navedeni obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima,

uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

- (2) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.
- (4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 7 dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.
- (5) Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 11.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 12.

- (1) Najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.
- (4) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
- (5) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

- (6) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe

Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

- (1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručitelja.

Članak 13.

- (1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5), koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Članak 14.

- (1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 15.

- (1) Za nabavu robe i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.
- (2) Postupak sklapanja ugovora provode ovlašteni predstavnici Naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (3) U slučaju izravne kupnje iz članka 8., stavka 5., točke 1. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

- (1) Realizaciju nabave prati odgovorna osoba Naručitelja.
- (2) Svaka realizirana nabava unosi se u Evidenciju bagatelnih nabava.

Članak 17.

- (1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:
- ❖ za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - ❖ za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - ❖ za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,

- ❖ za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - ❖ za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.
- (2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na web stranici Škole.

KLASA: 003-05/15-01/02
URBROJ: 2189-34-05/1-15-1
Virovitica, 19. svibnja 2015.

Predsjednik Školskog odbora:

Duško Mandić, dipl. oec.

PRILOZI:

- Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude
- Obrazac 2. – Ponudbeni list
- Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda
- Obrazac 4. – Odluka o odabiru
- Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave



Vukovarska cesta 1, Virovitica

KLASA:

URBROJ.

Virovitica, _____

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave _____ (predmet nabave)

Naručitelj Strukovna škola Virovitica pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn 8bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj.	Strukovna škola Virovitica Vukovarska cesta 1 33000 Virovitica
OIB:	48072191152
IBAN:	HR7023600001101359614
Telefon:	033/722-939
Fax:	033/726-394
e-mail:	info@ssv.hr
Osobe zadužene za kontakt:	Pavica Biondić-Ivanković, ravnateljica
Web:	www.ssv.hr

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:	
Evidencijski broj nabave:	
Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja:	Narudžbenica/Ugovor
Rok izvršenja:	___ dana od zaprimanja Narudžbenice/ stupanja Ugovora na snagu
Rok valjanosti ponude:	___ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto izvršenja:	
Rok, način i uvjeti plaćanja:	___ dana od primitka valjanog računa Račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om
Kriterij za odabir ponude:	Najniža cijena/ ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)
Dokazi sposobnosti:	Ovisno o potrebi Naručitelja
Ostalo:	Ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovorenoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list	Ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
Troškovnik	Ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen
Dokazi	Određeni dokumenti, ako su traženi

5. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja na Priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja na ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude.	do __ : __ sati dana __. __. 2015. godine
Način dostave ponude:	Osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave _____“ (prema odabiru Naručitelja)
Mjesto dostave ponude:	Naznačena adresa Naručitelja

6. Ostalo

Obavijest o rezultatima nabave:	Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju u roku od ____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ravnateljica škole:

Pavica Biondić-Ivanković, prof.

PONUDBENI LIST

_____ (naziv predmeta nabave)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
E-pošta:		
Telefon:		
Fax:		
Kontakt osoba:		
OIB:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN):		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ 2015. godine.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i datum: _____

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Naručitelj:	Strukovna škola Virovitica Vukovarska cesta 1 33000 Virovitica OIB: 48072191152
Predmet nabave:	
Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:	Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
Procijenjena vrijednost nabave:	_____ bez PDV-a
Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja	Dana ____ . ____ . 201. godine u ____ sati

Analitički prikaz otpremljenih Poziva na dostavu ponude i pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Poziv na dostavu ponude br. _____ od _____, godine otpremljen na adrese			
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a)			
Iznos PDV-a			
Cijena ponude za predmet nabave (sa PDV-om)			
1. Oblik ponude			
Potpisana			
Ocjena (Zadovoljava/nezadovoljava)			
2. Ostali uvjeti			
(po potrebi, dokazi i sl.) Potrebno je dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog			

<p>tijela. Preslika izvoda ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Za potrebe dokazivanja gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.</p>			
<p>Ocjena: Zadovoljava/ Ne zadovoljava</p>			
<p>3. Ocjena ponude</p>			
<p>(Valjana/nije valjana)</p>			
<p>Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:</p>			
<p>Kriterij za odabir ponude:</p>	<p>Najniža cijene (ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)</p>		
<p>Prijedlog odabira:</p>	<p><i>Ponuditelj</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od_____ godine, stoga se predlaže odabir iste.</p>		
<p>Ostalo:</p>	<p>_____ (npr. Ponuda ponuditelja _____ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)</p>		

<p>Ovjeravaju:</p>
<p>1.</p>
<p>2.</p>
<p>3.</p>



Vukovarska cesta 1, Virovitica

KLASA:

URBROJ:

Virovitica, _____

Na temelju članka 26. Statuta Strukovne škole Virovitica Školski odbor Strukovne škole Virovitica donosi

ODLUKU O ODABIRU

kojom se odabire Ponuda br. _____ od __ . __ . 20__ . godine Ponuditelja _____ , adresa _____

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

- 1. Predmet nabave:** _____
- 2. Cijena odabrane ponude (bez PDV-a):** _____
- 3. Cijena odabrane ponude (sa PDV-om):** _____
- 4. Način izvršenja:** Ugovor / Narudžbenica

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti.

Predsjednik Školskog odbora:



Vukovarska cesta 1, Virovitica

KLASA:

URBROJ:

Virovitica, _____

Naručitelj „Strukovna škola Virovitica“, OIB: 48072191152, na temelju Pravilnika o bagatelnoj nabavi i stvaranju ugovornih obveza u strukovnoj školi Virovitica (KLASA: 003-05/14-01/01, URBROJ. 2189-34-05/1-14-1 od 8. prosinca 2014.) dana _____ donosi:

OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA

NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Javni naručitelj: „Strukovna škola Virovitica“, OIB: 48072191152.

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi obavijest o poništenju je

Obrazloženje razloga poništenja:

Ravnatelj:
